University of Alberta
Edmonton

Bibliothèque Faculté Saint-Jean

Rapport Annuel

1 avril 1989 - 31 mars 1990

Digitized by the Internet Archive
in 2025 with funding from
University of Alberta Library

https://archive.org/details/bsjraportannuel1990

SOUMIS AU COMITE DE LA BIBLIOTHEQUE

FACULTE SAINT-JEAN

Préparé par
Juliette J. Henley
Bibliothécaire en Chef
(avec l'aide de Cecilia Acat, Michel Boucher et Danielle Bugeaud)

T A B L E   D E S   M A T I E R E S

		Pages
1.	INTRODUCTION	3
2.	ADMINISTRATION	3
	2.1 Personnel	3
	2.2 Budgets	5
	2.3 Le local de la Bibliothèque	6
	2.4 Autres activités	6
3.	COLLECTIONS	7
	3.1 Enrichissement de la collection	7
	3.2 Gestion de la collection	8
	3.3 Préservation de la collection	8
4.	SERVICES AU PUBLIC	9
	4.1 Secteur du prêt et de renseignements	9
	4.2 Secteur de la référence	9
	4.3 Instruction bibliographique	10
	4.4 Evaluation annuelle des services de la Bibliothèque	10
5.	SERVICES TECHNIQUES	11
6.	CONCLUSION	12
Annexe 1	Tableaux des statistiques	13-23
Annexe 2	Personnel de la Bibliothèque	24
Annexe 3	Organigramme	25
Annexe 4	Dépenses opérationnelles	26
Annexe 5	Budget capital	27
Annexe 6	Statistiques du Budget matériaux	28
Annexe 7	Bilan financier	29-30

1. I N T R O D U C T I O N

L'année 1989-90 fut remarquable en ce qui concerne l'augmentation quantitative de travail de chaque employé. Malgré ces augmentations, la Bibliothèque n'a pas encore réussi à obtenir de nouveaux postes permanents. Néanmoins, les employés temporaires obtenus par l'entremise de programmes spéciaux et grâce à des fonds que la Faculté a mis à la disposition de la Bibliothèque, ont beaucoup contribué à la réalisation complète de ces tâches. Sans ces employés temporaires, il y aurait eu beaucoup d'arrérage dans chaque secteur. Donc, on peut dire que l'année 1989-90 fut très fructueuse.

2. ADMINISTRATION

2.1 Personnel

Heureusement, il n'y a eu aucun changement en ce qui concerne le personnel permanent durant l'année 1989-90.

Plusieurs postes temporaires ont été obtenus. Patricia Morin fut nommée à un poste de commis le 23 mai sous le programme "Employment Skills", d'une durée de 6 mois, entièrement subventionné par le gouvernement provincial. Elle quitta le 30 septembre pour un poste à temps plein, 6 semaines avant la fin du projet. Fabrice Taylor travailla à titre de commis au secteur des acquisitions du 2 mai au 31 août, sous le programme "STEP". Un autre programme "Post Secondary Internship and Training" nous a permis d'embaucher Diane Audet à titre de commis au secteur des services techniques du 5 juillet 1989 au 2 janvier 1990. Par la suite, Diane travailla à temps partiel au secteur des acquisitions grâce à des fonds obtenus de la Faculté Saint-Jean. Cecilia Acat a de même fourni des heures supplémentaires aux acquisitions à partir des mêmes fonds. Zahra Sadki fut nommée à un poste de commis à partir du 12 février, grâce au programme PIP, qui est entièrement subventionné par le gouvernement fédéral. Elle sera avec nous jusqu'au 17 août 1990.

Huit étudiants furent embauchés en septembre afin d'offrir à la clientèle des heures d'ouverture durant les soirées et les fins de semaine pendant les sessions d'automne et d'hiver. De plus, un étudiant a été embauché pour replacer les livres qui reviennent de circulation. Pour une liste complète du personnel de la Bibliothèque durant 1989-90, voir Annexe 2.

Tous les membres du personnel ont participé au travail de comité, non seulement au niveau local, mais aussi au niveau du réseau. Les comités sur lesquels ils ont siégé sont les suivants:

<u>Faculté Saint-Jean, Bibliothèque et Francophonie</u>
- ACFAS, Régionale d'Edmonton
- Comité de la Bibliothèque FSJ

1. I N T R O D U C T I O N

L'année 1989-90 fut remarquable en ce qui concerne l'augmentation quantitative de travail de chaque employé. Malgré ces augmentations, la Bibliothèque n'a pas encore réussi à obtenir de nouveaux postes permanents. Néanmoins, les employés temporaires obtenus par l'entremise de programmes spéciaux et grâce à des fonds que la Faculté a mis à la disposition de la Bibliothèque, ont beaucoup contribué à la réalisation complète de ces tâches. Sans ces employés temporaires, il y aurait eu beaucoup d'arrérage dans chaque secteur. Donc, on peut dire que l'année 1989-90 fut très fructueuse.

2. ADMINISTRATION

2.1 Personnel

Heureusement, il n'y a eu aucun changement en ce qui concerne le personnel permanent durant l'année 1989-90.

Plusieurs postes temporaires ont été obtenus. Patricia Morin fut nommée à un poste de commis le 25 mai sous le programme "Employment Skills", d'une durée de 6 mois, entièrement subventionné par le gouvernement provincial. Elle quitta le 30 septembre pour un poste à temps plein, 6 semaines avant la fin du projet. Fabrice Taylor travailla à titre de commis au secteur des acquisitions du 2 mai au 31 août, sous le programme "STEP". Un autre programme "Post Secondary Internship and Training" nous a permis d'embaucher Diane Audet à titre de commis au secteur des services techniques du 5 juillet 1989 au 2 janvier 1990. Par la suite, Diane travailla à temps partiel au secteur des acquisitions grâce à des fonds obtenus de la Faculté Saint-Jean. Cecilia Acat a de même fourni des heures supplémentaires aux acquisitions à partir des mêmes fonds. Zahra Sadki fut nommée à un poste de commis à partir du 12 février, grâce au programme PIP, qui est entièrement subventionné par le gouvernement fédéral. Elle sera avec nous jusqu'au 17 août 1990.

Huit étudiants furent embauchés en septembre afin d'offrir à la clientèle des heures d'ouverture durant les soirées et les fins de semaine pendant les sessions d'automne et d'hiver. De plus, un étudiant a été embauché pour replacer les livres qui reviennent de circulation. Pour une liste complète du personnel de la Bibliothèque durant 1989-90, voir Annexe 2.

Tous les membres du personnel ont participé au travail de comité, non seulement au niveau local, mais aussi au niveau du réseau. Les comités sur lesquels ils ont siégé sont les suivants:

<u>Faculté Saint-Jean, Bibliothèque et Francophonie</u>

- ACFAS, Régionale d'Edmonton
- Comité de la Bibliothèque FSJ

- Comité de l'ACFA pour l'amélioration des services dans les bibliothèques publiques.
- Comité du développement des collections
- Comité du Théâtre français d'Edmonton
- Conseil de la Faculté
- La Presse Active

Le réseau des bibliothèques

- Area Coordinators Management Group
- Alberta Education Indexing Committee
- APLUA (Association of Profesional Librarians of the U. of A.)
- Behind the Books
- Cataloguing Management Group
- CLA Conference Planning Committee (locaux, groupes d'intérêt et expositions)
- Collection Development Committee
- Collections Conservation Committee
- Computer Search Services Committee
- Disaster Contingency Committee
- Emergency Procedure Committee
- Library Council
- Library Salaries and Promotions Committee
- Library Tenure Committee
- Public Services Committee
- Staff Travel Committee

Les congrès et les ateliers les plus importants auxquels les membres du personnel ont assisté sont les suivants:

- Ateliers sur le fonctionnement de "DOS" et sur le logiciel "Microsoft Works" - Edmonton, février 1989.
- Atelier sur la préservation - Edmonton, 2 mars 1989.
- Atelier de OMS (Advanced Management Skills Institute) - Jasper, 21-26 avril 1989
- Colloque 1989: Histoire des missionnaires Oblats dans l'Ouest et le Nord canadiens - Edmonton, 17-19 mai, 1989.
- Ateliers sur l'harcèlement sexuel - Edmonton, juin 1989.
- Atelier sur le programme de dépôt du Centre d'édition du gouvernement du Canada - Edmonton, 21 mars 1989.
- Congrès du CLA (Canadian Library Association) - Edmonton, 22-25 juin 1989.
- Ateliers sur le courrier electronique - Edmonton, juillet et août 1989.
- Ateliers sur le fonctionnement de MTS - Edmonton, juillet et août 1989.
- Sessions d'introduction sur l'IBM-PC - Edmonton, juillet et août 1989.
- Congrès d'IFLA (International Federation of Library Associations) - Paris, France, 19-25 août 1989
- Sessions avancées sur l'IBM-PC - Edmonton, 18, 20 et 22 septembre 1989.
- Congrès du CEFCO (Centre d'études franco-canadiennes de l'Ouest) - Winnipeg, 12-14 octobre 1989
- Congrès du Conseil français de l'A.T.A (Alberta Teachers Association) - Edmonton, 21-22 octobre 1989.

- Atelier sur le programme d'aide aux employés de l'Université de l'Alberta - Edmonton, 20 novembre 1989.
- ACFAS (Association canadienne-française pour l'avancement des sciences), 2 conférences - Edmonton, 16 novembre et 8 décembre 1989.
- Sessions d'information sur la parité des avantages sociaux pour le personnel de soutien - Edmonton, 6 décembre 1989.

Michel Boucher a fait une présentation sur l'indexation le 5 avril à la classe du programme "Techniques d'administration du bureau", au Alberta Vocational Center. Il a aussi participé à 2 chroniques de livres à C.H.F.A. et à une entrevue à la radio sur les activités culturelles francophones qui ont eu lieu en juin à la Bibliothèque publique d'Edmonton. Danielle Bugeaud et Jacqueline Girouard ont écrit un article sur la collection des Oblats, qui a paru dans Library Editions, à l'été 1989. L'article a été traduit en français par Danielle et a été envoyé à tous les professeurs de la Faculté. Juliette Henley a agi à titre de personne ressource le 28 mars 1990 à une présentation sur "La petite bibliothèque dans un environnement académique" pour la classe du Professeur Robin Inskip de la "Faculty of Library and Information Studies".

2.2 Budgets

Le Budget opérationnel apparaît à l'annexe 4. Le total des dépenses opérationnelles a augmenté de 22% par rapport à l'an dernier. Cette augmentation est principalement le résultat du gros travail accompli sur le projet de rétroconversion par le secteur des services techniques. Ce travail a augmenté les frais d'utilisation de la base de données "UTLAS".

Les articles obtenus grâce au budget capital sont détaillés à l'annexe 5. La liste est encore assez impressionante malgré les restrictions budgétaires.

L'allocation du réseau pour les acquisitions est demeurée au même niveau que l'an dernier, soit 85 000$. Ce montant a été protégé contre les coupures budgétaires du réseau en général. La Faculté Saint-Jean a accordé à la Bibliothèque une somme de 16 000$ pour le matériel. De plus elle a accordé des sommes de 416,50$ et 552,75$ pour l'achat de beaux livres en l'honneur des classes des gradués de 1989 et 1990. Le total des nouveaux fonds pour l'année 1989-90 était donc 101 969,25$, une diminution de 3% par rapport à l'année précédente. Puisque le transfert de fonds engagés de l'an dernier était assez élevé, soit 37 730,43$, le total du budget régulier était de 139 699,68$ (voir annexe 6). La répartition du budget de base et un compte-rendu des montants dépensés et engagés pour chaque discipline se trouvent à l'annexe 7. En janvier et en mars, nous avons dû faire une redistribution des allocations par disciplines puisque nous n'avions pas assez de demandes en attente pour certaines disciplines et les fonds devaient être, sinon dépensés, au moins engagés par la fin de l'année fiscale. Malheureusement, le secteur d'éducation a subi la plus grosse perte à l'occasion de cette redistribution. Il est donc très important

pour chaque discipline de toujours avoir des demandes en attente et que le choix du matériel se fasse régulièrement afin de ne pas perdre son allocation.

Nous avions un montant de 10 356,07$ au budget AEEF (Advanced Education Endowment Fund) et un total de 1 237,18$ a été depensé sur ces fonds en 1989-90.

Une somme de 2 810$ a été accordée par le réseau pour la reliure et nous avons dépensé un montant de 3 076,95$. Avec cette somme, nous avons réussi à faire relier 44 monographies et 394 volumes de publications en série.

2.3 Le local de la Bibliothèque

La Faculté Saint-Jean a fourni les fonds nécessaires pour l'achat de nouveaux meubles à la salle d'étude; 36 nouveaux isoloirs ainsi que 36 nouvelles chaises ont été recus au mois de septembre. Les étudiants ont beaucoup apprécié ce geste de la part de la Faculté.

Au début de novembre, une tuyauterie en érosion du laboratoire de chimie qui se situe au-dessus des salles de référence et des microformes nous a causé des problèmes de fuite d'eau. Seuls quelques livres de musique ont été endommagés. Toute la tuyauterie a dû être remplacée, donc jusqu'à la fin de décembre, c'était un véritable champ de construction aux salles de référence et des microformes ainsi qu'au bureau de Michel Boucher. Nous avons dû déménager tous les livres de référence sur des chariots, couvrir tous les cabinets de microformes et déménager toutes les machines. Nous avons beaucoup apprecié la compréhension des usagers qui malgré le désordre et le bruit, ont attendu avec patience que tout rentre dans l'ordre.

A l'automne la Faculté a mis à la disposition de la Bibliothèque une salle d'entrepôt, la salle B-3 qui est située dans l'édifice identifié officieusement comme "Le Presbytère". Cette salle servira à loger tous les livres qui ne circulent pas beaucoup mais qu'on veut tout de même garder pour la recherche.

2.4 Autres activités

A l'occasion du Colloque des Oblats, une réception a eu lieu le 19 mai afin de nommer la salle de la collection spéciale "Salle Durocher", en l'honneur du Père Durocher, premier bibliothécaire de la Faculté, et afin de remercier les Oblats de leur importante collection. Une plaquette a été posée sur la porte de la Salle Durocher et la photo du Père Durocher a été accrochée au mur à l'intérieur de la salle.

Une politique a été rédigée sur l'utilisation de la collection spéciale par Danielle Bugeaud et Michel Boucher et a été approuvée par le Comité de la Bibliothèque à sa réunion de septembre. Par la suite, la politique a été envoyée à tous les professeurs.

Des demandes ont été faites encore cette année auprès de l'administration du réseau afin que le poste de catalogueur, qui est temporaire depuis 1987, devienne un poste permanent, et que le poste à mi-temps de la secrétaire devienne un poste à plein temps. De plus, deux postes supplémentaires ont été demandés, un au secteur des acquisitions et l'autre au secteur du prêt et de renseignements. On ne peut plus continuer à subir les augmentations des dernières années dans tous les secteurs sans obtenir d'autres postes. Malheureusement aucune de ces demandes n'a été accordée vu les restrictions budgétaires. Cependant nos demandes pour des postes temporaires sous les projets spéciaux ont porté fruits comme nous l'avons déjà mentionné.

L'étude PACCR du réseau des bibliothèques a été commencée en 1989-90. Chaque succursale ou secteur a préparé son auto-évaluation. On a accordé au réseau une prolongation à la date limite pour le rapport final afin que le nouveau directeur du réseau puisse participer à la direction et aux recommendations qui seront faites dans le rapport final.

3. COLLECTIONS

3.1 Enrichissement de la collection

Les demandes pour du matériel de la part des professeurs et des bibliothécaires ont diminué de 22% en 1989-90 (tableau 7). Malgré cette diminution, nous avons reçu amplement de demandes pour dépenser ou engager le budget en entier. Il est désirable de toujours avoir des demandes en attente. Si de nouveaux fonds deviennent disponibles au courant de l'année, il est plus facile d'engager ces fonds avant la fin de l'année fiscale quand nous avons beaucoup de demandes en attente.

Il y eut 16% d'augmentation dans les commandes actuelles par rapport à l'an dernier. En ce qui concerne les réceptions, nous avons reçu 3534 nouveaux titres de monographies (4194 unités), ce qui représente une augmentation de 37% pour les titres et 16% pour les unités par rapport à l'année dernière (tableau 8). De plus nous avons recu 23 nouveaux titres de périodiques et 6 nouveaux titres de commandes permanentes.

Grâce au travail de Fabrice Taylor, toutes les demandes de documents de la part des professeurs et des bibliothécaires ont été entrées à l'ordinateur. De plus, tous les dons ont été vérifiés. Nous étions en retard de plus d'un an dans ces deux domaines, donc l'aide de Fabrice a été très appréciée. En ce qui concerne les dons nous avons gardé 309 titres (596 unités) d'une valeur de 8 977,90$. De plus nous avons reçu et vérifié 266 titres (483 unités) que nous n'avons pas gardés et que nous avons dirigés vers d'autres bibliothèques. La grosse augmentation qui apparaît au Tableau 8 dans les statistiques sur la réception des dons en 1989-90 par rapport à l'année précédente, est un peu trompeuse. Ces

dons ont été reçus durant les 2 dernières années, mais puisque nous n'avions pas eu le temps d'évaluer ces dons en 1988-89, le travail a été accompli en 1989-90.

Grâce à l'aide de Cecilia Acat et de Diane Audet aux acquisitions au courant de l'année, Diane DeLongchamp a réussi à tenir à jour la majorité des tâches aux acquisitions, malgré les augmentations dans la quantité associée à chaque tâche.

Nous recevons gratuitement depuis cette année BIEF - La Banque internationale d'information sur les Etats francophones (23,000 notices bibliographiques) du Secrétariat d'état à Ottawa. Il s'agit d'une collection de microfiches localisée dans la salle des microformes. Les documents auxquels elles réfèrent sont accessibles par le prêt-entre-bibliothèques puisqu'ils se trouvent en majeure partie dans les universités canadiennes, à l'Agence canadienne pour le développement international et au Centre de recherches pour le développement international. BIEF produit également la revue L'Excluse également disponible à la Bibliothèque.

Depuis quelques temps, le Consulat de France à Edmonton nous envoie gracieusement le journal hebdomadaire français Le Monde.

Tel qu'il apparaît au tableau 10, la collection totale a atteint le nombre de 73,546 titres qui comprennent 109,538 unités.

3.2 Gestion de la collection

Un projet d'élagage a été fait durant l'été 1989 dans la section des sciences car on manquait d'espace. Certains livres qui ne circulent pas beaucoup mais qu'on veut tout de même garder pour la recherche ont été désignés pour l'entrepôt, d'autres ont été désignés pour la collection spéciale, tandis que certains titres ont été complètement retirés de la collection. Tous les professeurs de sciences ainsi que les chefs de secteurs et les historiens ont été invités à venir consulter ces titres de septembre à décembre afin de bien vérifier que nous n'avions pas retiré des titres importants.

Durant l'été nous avons déménagé beaucoup de livres dans la collection générale pour faire plus d'espace dans certaines sections. Denis La France a aussi fait la révision de l'ordre de tous les livres sur les rayons, un travail ardu qui devrait se faire plus régulièrement mais que nous ne réussissons pas à accomplir vu le manque de personnel.

3.3 Préservation de la collection

Durant l'été, Patricia Morin entreprit le nettoyage de tous les microfiches et les microfilms. Il est important de s'attarder à cette tâche régulièrement comme mesure de conservation, mais on y arrive très peu souvent à moins d'obtenir du personnel supplémentaire par l'entremise de programmes spéciaux. La

formation de l'employé pour accomplir ce travail a été offerte par le secteur des services techniques.

4. SERVICES AU PUBLIC

4.1 Secteur du prêt et de renseignements

Un nouvel ordinateur a été installé au secteur du prêt et de renseignements. Il nous permettra de faire la saisie des statistiques mensuelles et d'effectuer de multiples opérations de gestion interne telles que la production des avis de retard, des listes d'usager, et des tâches de secrétariat.

Le personnel se réjouit de la nouvelle photocopieuse CANON qui a été installée cette année à la salle des microformes. Les usagers semblent beaucoup l'apprécier. Des affiches en français et en anglais ont été placées au mur, au-dessus de la photocopieuse, sur la loi concernant le droit d'auteur et les restrictions qui s'appliquent à la photocopie.

Selon la suggestion des usagers nous avons ouvert la Bibliothèque quelques heures le vendredi soir au lieu de fermer à 17h00 comme l'an dernier. Les heures d'ouverture durant les sessions d'automne et d'hiver étaient donc, de 8h30 à 22h30 du lundi au jeudi, de 8h30 à 20h30 le vendredi, de 12h00 à 19h00 le samedi, et de 12h00 à 21h00 le dimanche.

Presque tous les services au secteur du prêt et de renseignements ont subi des augmentations encore cette année par rapport à l'an dernier. Le prêt externe, inclus la Réserve, a augmenté de 11% tandis que le prêt interne a augmenté de 3%. Même si le nombre d'entrées à la Biliothèque a augmenté de 6%, la moyenne de personnes dans les salles d'étude en tout temps a diminué de 10%. Nous croyons que le projet de rénovation à la tuyauterie, qui dura 2 mois, a contribué à cette diminution. Il y a eu de grosses augmentations dans les tâches effectuées au comptoir telles que 204% d'augmentation pour les réservations de documents et 81% pour les avis de retard. Il est difficile d'expliquer ces grosses augmentations puisque plusieurs facteurs peuvent y avoir contribué. Pour un rapport detaillé en ce qui concerne les statistiques des services au public, consulter le tableau 3 à l'annexe 1.

4.2 Secteur de la référence

Deux sections de rayons ont été ajoutées à la salle de référence, donc le surplus des livres de référence qu'on avait dû placer à l'intérieur de la salle 153A a été re-classé à la salle de référence.

Tel qu'illustré aux tableaux 4 et 5, le total des consultations a augmenté par rapport à l'an dernier, soit de 13% au comptoir du prêt et de renseignements et de 18% au bureau de

référence. Les recherches automatisées ont aussi augmenté cette année de 48%. Après une interruption de quelques mois, l'accès au serveur de bases de données Questel Inc. (en Virginie) a été rétabli après qu'il est passé des mains de Prima-Telematic à Montréal. Nous avons pu offrir à nouveau la consultation du <u>Bulletin signalétique</u> du C.N.R.S. à Paris comprenant les sciences humaines et sociales (FRANCIS) et les sciences pures (PASCAL). Nous avons de plus réussi à rétablir la recherche dans certaines bases québécoises que PRIMA-Telematic avait abandonnées. Ces bases sont maintenant desservies par le serveur "Services documentaires multimedia, Inc." à Montréal.

4.3 Instruction bibliographique

La révision des guides des usagers a été faite. De plus, Michel Boucher a entièrement refait tous les mini-guides bibliographiques afin de les rendre plus spécifiques à certains sujets et afin d'avoir des guides plus courts pour faciliter la consultation.

Les sessions d'initiation ont été organisées pour les mois de septembre et octobre. Nous avons eu beaucoup plus de succès cette année à rejoindre les nouveaux étudiants grâce à la co-opération formidable de plusieurs professeurs qui ont amené leurs classes pour une session à la Bibliothèque. Le nombre total des sessions d'initiation est passé de 12 à 23 et celui des étudiants participants de 120 à 328 par rapport à l'année dernière. Ceci atteste du dynamisme et de l'intérêt de certains professeurs à l'égard de la Bibliothèque. Voir le tableau 6 pour plus de détails.

4.4 Evaluation annuelle des services de la Bibliothèque

L'évaluation annuelle des services offerts par la Bibliothèque n'a pas été faite cette année pour deux raisons. Puisque l'utilisation de nos services continue à augmenter d'année en année et que malgré ces augmentations, on ne réussit pas à obtenir de nouveaux postes, il faut parfois abandonner certaines tâches car nous n'avons pas suffisamment de temps pour les accomplir. Deuxièmement, le taux faible de participation au sondage de l'an dernier, et la répétition des mêmes commentaires d'année en année nous indiquent que les sentiments des usagers à l'égard de nos services ne changent pas beaucoup d'une année à l'autre. A moins qu'on puisse offrir de nouveaux services à notre clientèle, ce qui serait possible avec plus d'employés, plus d'espace, et plus d'automatisation de notre gestion interne, les commentaires des usagers ne changeront pas. Vu les restrictions budgétaires les conditions affectant nos services n'ont pas changé; nous croyons, donc, que l'évaluation des services devrait peut-être se faire moins souvent, c'est-à-dire à tous les deux ou trois ans au lieu de chaque année.

[illegible]

[illegible] Évaluation [illegible] des services de la Bibliothèque

[illegible]

5. SERVICES TECHNIQUES

L'année se distingua par l'obtention du nombre le plus élevé de titres catalogués par année, soit 3857 (tableau 11). Ceci représente une augmentation de 320 titres, soit 9% par rapport à l'année dernière. Il est évident au tableau 12 que le catalogage des publications officielles, des publications en série et des notices de rétroconversion a diminué. Par contre, le catalogage de monographies démontre une grosse augmentation, soit 3728 titres en 1989-90 par rapport à 2455 titres en 1988-89. La création de nouvelles entrées d'autorité a de plus augmenté de 56% en 1989-90. Il y eut une augmentation de 31% dans le nombres de notices originales créées durant l'année. La création d'une notice originale demande beaucoup plus de temps de la part d'un catalogueur que la révision d'une notice dérivée.

La diminution dans le catalogage des publications en série (le catalogage de cette collection a presque tout été accompli l'an dernier) explique la diminution dans les unités traitées car nous n'avons pas eu à traiter autant de grandes séries comprenant multiples unités. Par contre il y eut de grosses augmentations en ce qui concerne l'entrée des données dans la base bibliographique FSJ, soit 31% pour les notices bibliographiques et 56% pour les notices d'autorité (tableau 13). Le tableau 14 démontre qu'en 1989-90 nous avons 15111 notices bibliographiques et 6152 notices d'autorité dans notre fichier ordinolingue FSJ.

De juillet à décembre, Diane Audet travailla sur le projet de rétroconversion rétrospective. Plus de 1250 notices ont été cherchées dans la base REFCATTS. Par la suite, 2347 notices ont été entrées sur disquettes et ont été envoyées à notre serveur UTLAS à Toronto pour vérification. Ces notices seront ajoutées à la base ordinolingue dans la prochaine édition du fichier COM au mois de septembre.

Durant l'été un projet d'étiquetage de boîtes de périodiques fut commencé et sera continué à l'été 1990. Ceci aide énormement au re-classement des périodiques non-reliés au premier plancher.

En octobre la nouvelle imprimante fut livrée au catalogage. Ce modèle à puissance élevée permet l'exécution d'un travail supérieur pour les étiquettes de nos documents.

Avec la rentrée du mois de septembre, Jacqueline Girouard commenca à contribuer au service de référence, les lundi soirs de 16h00 à 20h00, ceci pour assister Michel Boucher avec ses tâches auprès du public.

La liste de périodiques subit une mise-à-jour majeure en décembre. Cette liste continue d'être un outil de travail apprécié par tous.

En plus des augmentations réalisées dans le travail au secteur des services techniques, le personnel de ce secteur a aussi

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

contribué au travail de préparation pour la réliure en juillet et en janvier, a participé à la vérification bibliographique des demandes au secteur des acquisitions, et à la préparation des documents pour l'élagage. Danielle Bugeaud et Jacqueline Girouard ont continué à contribuer du temps au développement des collections. Il y eut aussi une contribution de 152.5 heures au comptoir du prêt et de renseignement de la part de Jeanne Bennett et une contribution semblable de la part de Carmen Kotylak.

6. CONCLUSION

Des remerciements sincères s'adressent à tous ceux et celles qui ont contribué d'une façon ou d'une autre aux activités et au développement de la Bibliothèque: le personnel dévoué de la Bibliothèque; les membres du Comité de la Bibliothèque; le Doyen de la Faculté et son personnel, le Directeur du réseau des bibliothèques et son personnel; les professeurs de la Faculté et enfin nos chers usagers. Sans le dévouement, la coopération et la compréhension de toutes ces personnes, le progrès accompli cette année n'aurait pas été possible.

S T A T I S T I Q U E S   D ' I N S C R I P T I O N S

TABLEAU 1

Etudiants à la FSJ

	89-90	88-89	Changement %
Temps plein	515	511	1%
Temps partiel	27	29	-7%
Total	542	540	0%

TABLEAU 2

Nouveaux étudiants

	89-90	88-89	Changement %
Temps plein	146	176	-17%
Temps partiel	5	11	-55%
Total	151	187	-19%

S T A T I S T I Q U E S   D E S   S E R V I C E S   A U   P U B L I C

Tableau 3

Service du prêt et de renseignements

	89-90	88-89	Changeme %
Prêt-Rapport sommaire			
Prêts externes (inclus Réserve)	16,576	14,920	11%
Prêts-Usagers de l'extérieur			
Prêts internes	10,781	10,507	3%
Total des réservations	313	103	204%
Total des rappels de documents	4	7	-43%
Total des avis de retard	538	297	81%
Compteur	49,523	46,612	6%
Prêts externes			
Monographies Jour	7,066	6,988	1%
Soir & fin de semaine	4,434	3,753	18%
Périodiques Jour	1,069	882	21%
Soir & fin de semaine	659	375	75%
TOTAL DES PRETS EXTERNES	13,228	11,998	10%
Prêts internes			
Monographies Jour	2,792	1,827	53%
Soir & fin de semaine	5,309	4,949	7%
Périodiques Jour	1,056	1,467	-28%
Soir & fin de semaine	1,624	2,264	-28%
TOTAL DES PRETS INTERNES	10,781	10,507	3%
Avis de retard	538	297	81%
Repérage des documents	190	150	27%
Réservations	80	42	90%
Rappels de documents	4	7	-43%
Documents perdus	25	0	ERR
Documents manquants	28	30	-7%
Avis d'amende	128	100	28%
Service de la Réserve			
Prêts Jour	2,182	2,149	2%
Soir & fin de semaine	1,166	773	51%
TOTAL DE LA RESERVE	3,348	2,922	15%
Réservations	233	61	282%
Nombre d'entrées à la Bibliothèque	49,523	46,612	6%
Emprunts inter-bibliothèques			
Demandes de prêts entre départements	86	75	15%
Demandes de prêts entre bibliothèques	34	13	162%
Documents prêtés au réseau par FSJ	1	0	ERR
Documents prêtés à l'extérieur par FSJ	23	25	-8%
Documents retournés au campus ouest	156	167	-7%
Moyenne de personnes-salles d'étude	9.0	10.0	-10%
Jour	11.9	13.6	-13%
Soir & fin de semaine	6.0	6.4	-6%

TABLEAU 4

Service de référence

Consultations		89-90	88-89	Change-ment-%
Directionnelles	Comptoir/Prêts & Renseignements			
	- Jour	541	711	-24%
	- Soir & fin de semaine	216	309	-30%
	- Total	757	1,020	-26%
	Bureau de référence			
	- Jour	3	2	50%
	- Soir & fin de semaine	0	8	-100%
	- Total	3	10	-70%
	GRAND TOTAL	760	1,030	-26%
Rapides	Comptoir/Prêts & Renseignements			
	- Jour	748	541	38%
	- Soir & fin de semaine	592	249	138%
	- Total	1,340	790	70%
	Bureau de référence			
	- Jour	3	12	-75%
	- Soir & fin de semaine	9	3	200%
	- Total	12	15	-20%
	GRAND TOTAL	1,352	805	68%
Approfondies	Comptoir/Prêts & Renseignements			
	- Jour	451	455	-1%
	- Soir & fin de semaine	258	215	20%
	- Total	709	670	6%
	Bureau de référence			
	- Jour	1,401	1184	18%
	- Soir & fin de semaine	210	164	28%
	- Total	1,611	1348	20%
	GRAND TOTAL	2,320	2,018	15%
Comptoir/Prêts & Renseignements	TOTAL	2,806	2,480	13%
Bureau de référence	TOTAL	1,626	1,373	18%

TABLEAU 5

Recherches automatisées

		89-90	88-89	Change-ment-%
public:	Brèves	29	0	ERR
	Approfondies			
	-# de recherches	69	66	5%
	-# de bases consultées	136	123	11%
	TOTAL (Public)	98	66	48%
non-public:	(Collections, Admin., Démonstrations)			
	# de recherches	3		ERR
	# de bases consultées	3		ERR

TABLEAU 6

Sessions d'initiations à la bibliothèque

Initiations et visites		89-90	88-89	Change-ment - %
Visites	- Sessions	11	2	450%
	- Heures de visite	2.45	1.00	145%
	- Etudiants	77	8	863%
Initiat. générales	- Sessions	7	5	40%
	- Heures d'instruction	6.50	5.00	30%
	- Etudiants	35	48	-27%
Initiat. spécialisées	- Sessions	16	7	129%
	- Heures d'instruction	12.75	7.00	82%
	- Etudiants	293	72	307%
INSTRUCTION TOTALE	- Sessions	23	12	92%
	- Heures d'instruction	19.25	12.00	60%
	- Etudiants	328	120	173%

S T A T I S T I Q U E S   D E   L A   C O L L E C T I O N

TABLEAU 7

Acquisitions - Commandes

	1989-90	1988-89	Changement %
Nombre de demandes			
Priorité numéro 1	3132	2823	11%
Priorité numéro 2	830	1599	-48%
Priorité numéro 3	340	1060	-68%
Total	4302	5482	-22%
Commandes actuelles			
Monographies	2759	2414	14%
Nouveaux titres de périodiques	48	15	220%
Nouveaux titres de commandes permanentes	3	3	0%
Total	2810	2432	16%
Annulations			
Monographies	7	30	-77%
Périodiques	0	0	ERR
Commandes permanentes	0	0	ERR
Total	7	30	-77%
Réclamations			
Monographies	5	6	-17%
Publications en série	139	28	396%
Total	144	34	324%
Cessations			
Périodiques	3	7	-57%
Commandes permanentes	0	0	ERR
Total	3	7	-57%

TABLEAU 8

Acquisitions - Réceptions

	1989-90		1988-89		Changement %	
	Titres	Unités	Titres	Unités	Titres	Unités
Monographies						
Livres réguliers	2369	2643	1231	1322	92%	100%
Envois d'office	559	601	321	341	74%	76%
Publications officielles	118	123	411	438	-71%	-72%
Microformes	156	421	439	1293	-64%	-67%
Matériaux audio-visuels	23	23	3	7	667%	229%
Dons *	309	375	179	209	73%	79%
Continuaisons monographiques	--	8	--	3		167%
TOTAL	3534	4194	2584	3613	37%	16%
Publications en série						
Numéro de périodiques		3635		3065		19%
Numéro de publications officielles		1472		1344		10%
Microformes		259		1312		-80%
Commandes permanentes		14		12		17%
Dons *		221		0		
Nouveaux titres de périodiques	23	--	9	--		--
Nouveaux titres de commandes permanentes	6	--	1	--		--
TOTAL	29	5601	10	5733		-2%
GRAND TOTAL DES RECEPTIONS	3563	9795	2594	9346	37%	5%
Changement de titres						
Périodiques	1	--			ERR	ERR
Commandes permanentes	0	--				
Réception-Divers						
Catalogues, brochures, annonces publicitaires, etc.		1809		1352		34%

Note:

* Valeur des dons de livres: 1988-89 - 2 899,30$
1989-90 - 8 977,90$

En plus des dons gardés nous avons reçu et vérifié 266 titres (483 unités) que nous n'avons pas gardés.

TABLEAU 9

Reliure

	89-90	88-89	Changement %
Livres	44	134	-67%
Périodiques	394	271	45%
Total	438	405	8%
Allocation	2 810,00 $	3 200,00 $	-12%
Dépensé	3 076,95 $	2 586,98 $	19%

TABLEAU 10

COLLECTION TOTALE

	Ajouté en 89-90		88-89		TOTAL	
	Titres	Unités	Titres	Unités	Titres	Unités
MONOGRAPHIES						
Collection générale	3237	3627	46459	60464	49696	64091
Collection spéciale	--	--	11907	15717	11907	15717
Microformes - microfilms	0	0	38	41	38	41
- microfiches	156	421	4283	11762	4439	12183
Total (Mcrf.)	156	421	4321	11803	4477	12224
Audio-visuel	23	23	4	8	27	31
Publications officielles	118	123	7314	9338	7432	9461
Documents retirés	-551	-682			-551	-682
TOTAL DES MONOGRAPHIES	2983	3512	70005	97330	72988	100842
PUBLICATIONS EN SERIE						
Collection générale	29	394	354	3173	383	3567
Collection spéciale			*	*	*	*
Microformes - microfilms	--	48	69	1534	69	1582
- microfiches	--	211	11	3336	11	3547
Total (Mcrf.)	0	259	80	4870	80	5129
Publications officielles	0	**	95	**	95	**
TOTAL DES PUBLICATIONS EN SERIE	29	653	529	8043	558	8696
TOTAL DE LA COLLECTION	3,012	4,165	70,534	105,373	73,546	109,538

NOTES

* - La répartition entre monographies et périodiques n'est pas connue donc le nombre de périodiques est inclus dans le nombre de monographies.

**- Le nombre de volumes des publications officielles est inclus dans le nombre de volumes de la collection générale.

TABLEAU 11

Le Catalogage

Titres catalogués	89-90	88-89	Changement %
Notices originales	573	437	31%
Notices dérivées	3234	2308	40%
Notices retro	50	792	-94%
Total des titres catalogués	3857	3537	9%
Autorités			
Nouvelles entrées	2138	1373	56%
Corrections			
Notices d'autorité	15	13	15%
Notices bibliographiques	250	231	8%
Total	265	244	9%
Copies ou volumes supplémentaires			
Monographies	209	109	92%
Publications en série	303	203	49%
Total	512	312	64%
Nombre de catalogueurs	3	3	0%
Heures de travail			
Nombre d'heures passées aux activités du catalogage	1784.00	1705.75	5%
Nombre d'heures passées aux autres activités **	3071.50	3110.75	-1%
Total	4855.50	4816.50	1%

Notes:

** - Les autres activités comprennent les réunions, la correspondence, le travail de comité, le travail aux services publics, le travail de développement des collections, la formation du personnel, les lectures de manuels, l'administration, et les absences, y inclus les congés annuels.

TABLEAU 12

Titres catalogués par collection et la préparation matérielle du livre

	89-90 Titres	89-90 Unités traitées	88-89 Titres	88-89 Unités traitées
Collection générale				
- Monographies	3207	3448	1643	1927
- Publications en série	60	161	135	1073
TOTAL	3267	3609	1778	3000
Publications officielles				
- Monographies	480	502	797	901
- Publications en série	17	88	150	1573
TOTAL	497	590	947	2474
Microformes				
- Microfilms - Monographies	0	0	0	0
- Publications en série	0	0	0	0
- Microfiches - Monographies	0	0	0	0
- Publications en série	0	0	0	0
TOTAL	0	0	0	0
Collection Spéciale				
- Monographies	41	57	15	16
- Publications en série	2	4	5	28
TOTAL	43	61	20	44
Notices rétro				
TOTAL	50	--	792	--
Copies ou volumes supplémentaires				
- Monographies		209		109
- Publications en série		303		203
TOTAL		512		312
Grand total des titres catalogués/ Grand total des unités cataloguées (la préparation matérielle du livre)	3857	4772	3537	5830

TABLEAU 13

Entrée des données

	89-90	88-89	Changement %
Notices bibliographiques régulières	3135	2388	31%
Notices rétro	32	746	-96%
	-----	-----	-----
Total des notices bibliographiques ajoutés à la base FSJ	3167	3134	1%
Notices d'autorité	2138	1373	56%
Nombre de personnes pour l'entrée des données	1	1	0%

TABLEAU 14

Total des notices dans la base FSJ

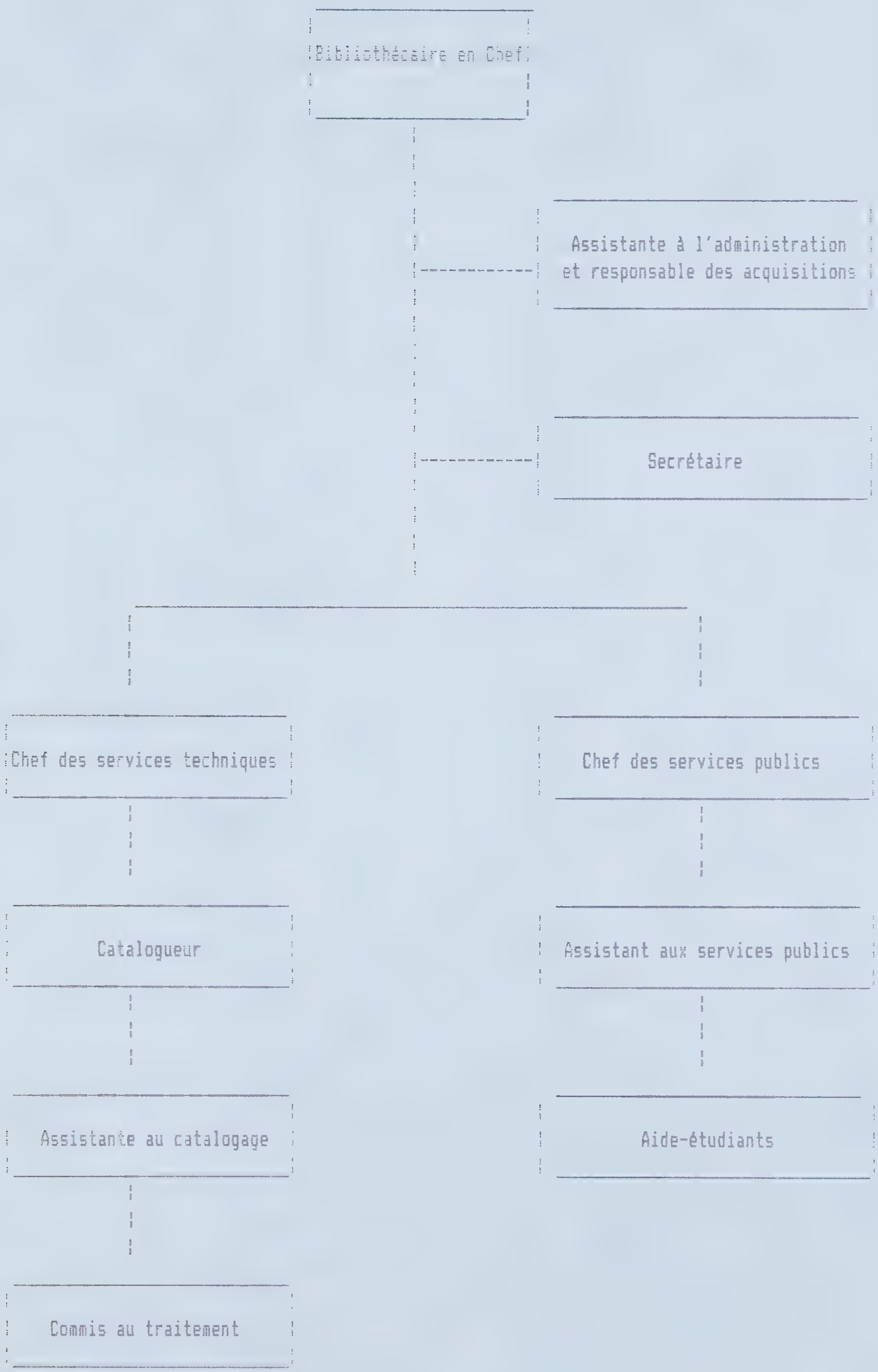
	Notices bibliographiques			Notices d'autorite	Total
	Régulières	Rétro	Total		
84-85	484	-	484	-	484
85-86	932	-	932	-	932
86-87	3087	750	3837	1475	5312
87-88	2817	740	3557	1166	4723
88-89	2388	746	3134	1373	4507
89-90	3135	32	3167	2138	5305
GRAND TOTAL	12843	2268	15111	6152	21263

PERSONNEL DE LA BIBLIOTHEQUE
1er avril 1989 au 31 mars 1990

POSTES PERMANENTES		
Acat, Cecilia	octobre 1988-	Secrétaire
Bennett, Jeanne	avril 1983-	Assistante au catalogage
Boucher, Michel	août 1984-	Chef des services au public
Bugeaud, Danielle	avril 1986-	Chef des services techniques
DeLongchamp, Diane	novembre 1983-août 1988	Assistante/Services au public
	août 1988-	Responsable des acquisitions
Henley, Juliette	octobre 1983-	Bibliothécaire en chef
Kotylak, Carmen	septembre 1988-	Commis au catalogage
LaFrance, Denis	septembre 1988-	Assistant/Services au public
POSTES TEMPORAIRES		
Audet, Diane	septembre 1986-avril 1989	Poste d'aide-étudiant
	juin 1989-janvier 1990	Programme "Government Intership
	janvier 1990-	Temps partiel en Acquisitions
Drapeau, Dany	mars 1989-avril 1989	Poste d'aide-étudiant
Fagnan, Vivianne	septembre 1989-	Poste d'aide-étudiant
Gallagher, Daniel	septembre 1986-avril 1989	Poste d'aide-étudiant
Girouard, Jacqueline	juillet 1987-	Catalogueur temporaire
Hua, Vân	septembre 1989-	Poste d'aide-étudiant
Lapointe, Richard	février 1989-avril 1989	Poste d'aide-étudiant
Lavoie, Eric	septembre 1989-	Poste d'aide-étudiant
Leblanc, Roch	janvier 1989-	Poste d'aide-étudiant
Ménard, Gilles	septembre 1989-	Poste d'aide-étudiant
Morin, Patricia	mai-septembre 1989	Programme "Employment Skills"
Mouneef, Donia	septembre 1989-	Poste d'aide-étudiant
Poulin, Yolaine	septembre 1989-	Poste d'aide-étudiant
Roux, Caroline	septembre 1987-avril 1989	Poste d'aide-étudiant
Russell, Hélène	septembre 1988-avril 1989	Poste d'aide-étudiant
Sadki, Zahra	février 1990-	Programme PIP
Taylor, Fabrice	mai 1989-août 1989	Programme STEP
	septembre 1989-	Poste d'aide-étudiant

BIBLIOTHEQUE FACULTE SAINT-JEAN

ORGANIGRAMME



D E P E N S E S   O P E R A T I O N N E L L E S

		89-90	88-89	Changement %
3010	Voyages	--	--	
3710	Voyages du personnel	330,00	--	
4010	Timbres	394,61	242,28	63%
4030	Appels interurbains	486,64	1 564,39	-69%
4040	Courrier electronique	121,59	--	
4110	Appareils de téléphone	80,73	152,64	-47%
4201	Fournitures et articles divers	3 735,21	5 475,36	-32%
4252	Transport & Livraisons	--	84,01	
4273	Dépenses opérationnelles de maintien	312,41	135,95	130%
4282	Impression	466,35	317,23	47%
4520	Service d'informatisation	230,64	192,83	20%
4711	Bases de données	758,11	1 394,47	-46%
4720	Photocopieuse	700,01	1 067,98	-34%
4730	UTLAS *	60 456,86	46 359,80	30%
5010	Maintien de l'équipement	3 502,25	1 642,35	113%
6760	Formation - Académique	--	170,54	
6860	Formation - Non-académique	35,00	--	
	Total	71 610,41 $	58 799,83 $	22%

Note :

* - Des montants de 7 465,43$ en 88-89 et 7 100,38$ en 89-90 sont attribuables au secteur du catalogage de la "Cameron Library" puisqu'ils ont un sous-compte sous notre compte. Nous partageons ce compte pour prendre avantage du tarif uniforme mensuel qu'UTLAS offre à ses clients.

ARTICLES OBTENUS DU RESEAU EN 1989-90

1. Lecteur de microfiches pour le secteur des services techniques.
2. Un micro-ordinateur Sanyo, moniteur, clavier, modem, disque rigide et imprimante EPSON pour le secteur du prêt.
3. Installation d'une ligne de téléphone pour le micro-ordinateur.
4. Une table pour le micro-ordinateur à la salle 161.
5. Rénovation à la tuyauterie au-dessus des salles 153, 153B et 153C.
6. Une imprimante "très résistante" pour le secteur des services techniques.
7. Un chariot pour la salle 163.
8. Une section de rayons à la salle 163.
9. Deux sections de rayons à la salle 153B.
10. Une section de rayons à la salle 161.
11. Deux logiciels "Microsoft Works".
12. Un logiciel "Multic".
13. Un logiciel "PFS File".
14. Les rayons à la salle Durocher ont été ancrés afin d'y assurer la sécurité de ces derniers.
15. Deux humidificateurs pour les bureaux 163 et 165.
16. Une chauffrette pour la salle 025.
17. Une chaise pour le Chef des Services techniques.
18. Une table de consultation et un tabouret haut pour le secteur des services techniques.
19. Une machine à sensibiliser/désensibiliser pour la préparation matérielle du livre.
20. Une table pour la salle 153.

ARTICLES OBTENUS DE LA FACULTE SAINT-JEAN EN 1989-90

1. Trente-six isoloirs pour la salle 154.
2. Trente-six chaises pour la salle 154.

Annexe 6

STATISTIQUES DU BUDGET MATERIEL

Fonds disponibles

BUDGET REGULIER	89-90	88-89	Changement %
Nouveaux fonds:			
Allocation du réseau	85 000,00	85 000,00	0%
Bureau du Québec	--	1 890,70	
Budget de la Faculté (provenant du Secrétariat D'Etat)	16 000,00 *	18 000,00	-11%
Budget de la Faculté (provénant du bureau du Québec)	--	1 000,00	
Allocation de la Faculté (Classe de 1989)	416,50	--	
Allocation de la Faculté (Classe de 1990)	552,75	--	
TOTAL	101 969,25	104 890,70	-3%
Transfert de l'année précédente	37 730,43	221,82	
TOTAL DU BUDGET REGULIER	139 699,68	105 112,52	32%

Notes :

* Un montant de 20 000$ provenant du Secrétariat d'Etat a été attribué par la Faculté à la Bibliothèque cependant, 4 000$ a été attribué à des coûts salariales au secteur des acquisitions.

BUDGET AEEF	Dépensé	Crédit	Solde
Montant disponible le 1 avril 1989			10 356,07
Montant ajouté à ce compte durant 1989-90		1 050,01	11 406,08
Montant dépensé durant 1989-90	1 237,18		10 168,90

BILAN FINANCIER - MATERIEL

Annexe 7

1989-1990

CODE	HUMANITES ET BEAUX-ARTS	TRANSFERT DE L'ANNEE PREC.	ALLOCATION 1989-90	ALLOCATION DE LA FACULTE	REDISTRIBUTION JANV & MARS	ALLOCATION TOTALE	ENGAGE	DEPENSE	SOLDE
420-20-320	Anglais	189,80	769,58	415,67		1 375,05	1 014,80	372.82	(12,57)
420-20-280	Art dram. et Art de la scène	192,20	1 072,73	490,34		1 755,27	832,15	982.21	(59,09)
420-20-585	Etudes religieuses	161,90	567,48	365,89	1 185,00	2 280,27	650,80	1,652.75	(23,28)
420-20-335	Français/Canadien-Français	3 539,90	6 428,32	1 809,55	1 100,00	12 877,77	3 659,44	9,285.74	(67,41)
420-20-438	Humanités	122,40	383,22	320,50	(180,00)	646,12	154,25	490.93	0,94
420-20-255	Lettres classiques	260,00	561,54	364,42	960,00	2 145,96	762,00	1,417.89	(33,93)
420-20-535	Musique	48,90	858,74	437,63	150,00	1 495,27	571,90	971.71	(48,34)
420-20-550	Philosophie	285,90	603,15	374,67	550,00	1 813,72	427,20	1,423.11	(36,59)
	TOTAL	**4 801,00**	**11 244,76**	**4 578,67**	**3 765,00**	**24 389,43**	**8 072,54**	**16 597,16**	**(280,27)**
	EDUCATION								
421-20-050	Adm Scol;média;év.en éd;fam;	797,89	1 138,11	506,45	(685,00)	1 757,45	163,95	1 593,20	0,30
421-20-051	Curr.et méthodologie;ed.phys.	0,00	4 573,77	1 352,73	(3 920,00)	2 006,50	536,95	1 471,26	(1,71)
421-20-052	Enseignement pratique	1 916,40	3 147,20	1 001,34	(2 735,00)	3 329,94	783,90	2 546,40	(0,36)
421-20-053	Fondements en éducation	627,10	1 161,89	512,30	(920,00)	1 381,29	366,25	1 012,56	2,48
421-20-054	Psychologie de l'éducation	1 439,55	1 429,37	578,19	(675,00)	2 772,11	499,70	2 271,69	0,72
421-20-055	Ed. permanente (Andragogie)	190,90	591,26	371,74	80,00	1 233,90	684,70	552.27	(3,07)
	TOTAL	**4 971,84**	**12 041,60**	**4 322.75**	**(8 855,00)**	**12 481,19**	**3 035,45**	**9 447,38**	**(1,64)**
	SCIENCES SOCIALES								
422-20-215	Anthropologie	372,60	650,70	386,38	1 100,00	2 509,68	820,60	1 691,76	(2,68)
422-20-233	Comptabilité	0,00	300,00	300,00	100,00	700,00	523,40	186,57	(9,97)
422-20-285	Economie	139,85	549,66	361,49	600,00	1 651,00	653,60	1 015,52	(18,12)
422-20-345	Géographie	468,50	1 310,49	548,91	(875,50)	1 452,40	340,40	1 106,65	5,35
422-20-360	Histoire	781,30	1 120,28	502,05	1 325,00	3 728,63	755,65	3 038,55	(65,57)
422-20-590	Linguistique/Ling. romane	474,30	1 132,17	504,98	90,00	2 201,45	1 034,33	1 175,19	(8,07)
422-20-575	Psychologie	328,95	894,40	446,42	900,00	2 569,77	796,55	1 841,75	(68,53)
422-20-570	Science politique	456,55	947,90	459,60	1 025,00	2 889,05	1 024,90	1 934,05	(69,90)
422-20-056	Sciences sociales	214,75	603,15	374,67	175,00	1 367,57	207,96	1 225,86	(66,25)
422-20-615	Sociologie	255,00	823,07	428,85	925,00	2 431,92	1 250,95	1 185,86	(4,89)
	TOTAL	**3 491,80**	**8 331,82**	**4 313,35**	**5 364,50**	**21 501,47**	**7 408,34**	**14 401,76**	**(308,63)**
	SCIENCES PURES								
423-20-226	Biologie	395,90	965,73	463,99	900,00	2 725,62	1 265,95	1 586,43	(126,76)
423-20-245	Chimie	1 400,50	727,97	405,42	(360,00)	2 173,89	305,01	1 867,00	1,88
423-20-057	Entomologie/Zoologie	350,00	656,64	387,85	(160,00)	1 234,49	563,20	673,33	(2,04)
423-20-350	Géologie	39,90	300,00	300,00	375,00	1 014,90	155,90	867,08	(8,08)
423-20-265	Informatique	221,82	906,30	449,34	1 017,00	2 594,46	899,90	1 733,75	(39,19)
423-20-510	Mathématiques	59,00	811,19	425,92	545,00	1 841,11	587,90	1 355,83	(102,62)
423-20-560	Physique	87,00	513,99	352,71	700,00	1 653,70	466,95	1 201,91	(15,16)
	TOTAL	**2 554,12**	**4 881,82**	**2 785,23**	**3 017,00**	**13 238,17**	**4 244,81**	**9 285,33**	**(291,97)**

Note: chaque code a un min. de 300$

BILAN FINANCIER - MATERIEL

1989-1990

CODE	BIBLIOTHEQUE GENERALE	TRANSFERT DE L'ANNEE PREC.	ALLOCATION 1989-90	ALLOCATION DE LA FACULTE	REDISTRIBUTION JANVIER	ALLOCATION TOTALE	ENGAGE	DEPENSE	SOLDE
424-00-000	Publications en série	2 870,99	30 000,00	0,00	160,00	33 030,99	1 154,00	31 888,55	(11,56)
424-24-000	Envois d'office	11 837,05	10 000,00	0,00	(2 110,00)	19 727,05	2 957,05	16 770,82	(0,82)
424-20-434	Publications officielles	739,75	1 000,00	0,00	(305,00)	1 434,75	248,00	1 186,45	0,30
424-20-058	Ouestcan-fra/francophonie/bil	229,95	1 000,00	0,00	(690,00)	539,95	105,00	437,85	(2,90)
424-20-059	Référence	476,20	5 000,00	0,00	832,75	6 308,95	2 725,75	3 623,14	(39,94)
424-20-060	Bibliothéconomie	757,70	1 500,00	0,00	(210,00)	2 047,70	459,95	1 588,26	(0,51)
	TOTAL	16 911,64	48 500,00	0,00	(2 322,25)	63 089,39	7 649,75	55 495,07	(55,43)
424-48-000	FONDS SUPPLEMENTAIRES								
FAC	Faculté: 4,748.83-570.84	4 177,99	0,00	0,00	0,00	4 177,99	0,00	4 179,24	(1,25)
	Faculté: Classe de 1989			416,50	(416,50)	0,00	0,00	0,00	0,00
	Faculté: Classe de 1990			552,75	(552,75)	0,00	0,00	0,00	0,00
BQ	Bur.du Québec: 822.04	822,04	0,00	0,00	0,00	822,04	0,00	823,78	(1,74)
	TOTAL	5 000,03	0,00	969,25	(969,25)	5 000,03	0,00	5 003,02	(2,99)
Montant à allouer		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	GRAND TOTAL	37 730,43	85 000,00	16 969,25	0,00	139 699,68	30 410,89	110 229,72	(940,93)

Le 31 mars 1990